

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ № 45 «Ручеек»
протокол от 22.08.2016 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №45 «Ручеек»
Л.Г.Воронцова

Приказ от 25.08.2016 г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБДОУ № 45 «РУЧЕЕК»

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №45 «Ручеек» (далее - Учреждение)

1.2.Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления.Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. В заседании Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

1.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Заведующего МБДОУ № 45 «Ручеек» или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

1.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

1.6. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания работников протоколируется, подписывается председателем и хранится в Учреждении.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 2.1. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
- 2.4. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.5. Заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.

3.Функции Общего собрания работников Учреждения

- 3.1. Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;
- 3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор;
- 3.3. Рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4. Определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

3.5. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

4.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;

4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;

4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.

4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.5. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения

5.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5.2. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию заведующего Организации или по заявлению одной третьей членов общего собрания, поданному в письменном виде.

5.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются на один год.

5.4. Председатель общего собрания:

5.4.1. Организует деятельность общего собрания;

5.4.2. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

5.4.3. Организует проведение общего собрания;

5.4.4. Определяет повестку;

5.4.5. Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

5.6. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом заведующего являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации.

6. Ответственность общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

6.1.1. За соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания;

6.1.2. За выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций, принятых на общем собрании решений и рекомендаций;

6.1.3. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Документация

7.1. План работы Общего собрания работников Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.

7.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

7.3. Протоколы, документация Общего собрания работников Учреждения хранятся в учреждении в течение пяти лет.